

HOTEL JIŘINKA

Regulamin zakwaterowania

Warunki i zasady zakwaterowania

1. Hotel Jiřinka, Apartmány Větrník oraz Apartmány Chata Večernice (dalej „Obiekt noclegowy” lub „Hotel”) jest uprawniony do zakwaterowania wyłącznie klienta, który dokona prawidłowej rejestracji (check-in). Obiekt preferuje check-in online, który stanowi samoobsługowy proces zameldowania klienta; check-in online może być warunkiem skorzystania z bezkontaktowego lub samoobsługowego przekazania dostępu do zakwaterowania. Check-in może odbyć się również osobiście w recepcji. W celu potwierdzenia tożsamości klient przy przyjeździe zobowiązany jest okazać dowód osobisty lub inny ważny dokument tożsamości, ewentualnie paszport. Obiekt noclegowy jest uprawniony do zażądania okazania dokumentu tożsamości również w momencie przyjazdu, nawet jeśli klient dokonał wcześniej check-in online.

Elementem procedury check-in jest wypełnienie karty meldunkowej (danych ewidencyjnych) oraz jej potwierdzenie/podpisanie. Klient ponosi odpowiedzialność za to, aby karta meldunkowa (w tym dane innych osób zgłoszonych do pobytu) została wypełniona zgodnie z prawdą, kompletnie i poprawnie, a także właściwie potwierdzona/podpisana (również elektronicznie w przypadku check-in online).

2. Każdy klient, który nie jest obywatelem Republiki Czeskiej (cudzoziemiec), zobowiązany jest zgodnie z ustawą o pobycie cudzoziemców na terytorium Republiki Czeskiej w jej aktualnym brzmieniu do wypełnienia i przekazania obiektowi formularza zgłoszenia pobytu, ewentualnie do podania wymaganych danych w zakresie określonym przez obowiązujące przepisy prawa. Wszystkie wymagane dane klient jest zobowiązany podać zgodnie z prawdą i w sposób kompletny. Obowiązek ten może zostać spełniony osobiście w recepcji lub za pośrednictwem check-in online, jeżeli taka możliwość została udostępniona przez obiekt.

3. Godziny pracy recepcji hotelu Jiřinka wynoszą od 8:00 do 20:00, o ile nie ustalono inaczej. Obiekt może umożliwić check-in poza godzinami pracy recepcji poprzez check-in online oraz samoobsługowe przekazanie dostępu (np. kod/PIN, skrzynka na klucze, hotelomat).

4. Na podstawie zamówionego i pisemnie potwierdzonego przez obiekt noclegowy pobytu klient może w dniu przyjazdu zameldować się w godzinach od 16:00 do 20:00, o ile w zamówieniu nie wskazano innej godziny i obiekt jej nie potwierdził. Do tego czasu obiekt rezerwuje zakwaterowanie dla klienta. Jeżeli dostępny jest check-in online, obiekt może umożliwić również samoobsługowe odebranie dostępu w czasie uzgodnionym z klientem.

5. Klient zakwaterowany w obiekcie jest zobowiązany wymeldować się najpóźniej do godziny 10:00. Do tego czasu pokój musi zostać opuszczony, o ile wcześniej nie uzgodniono indywidualnie z obiektem inaczej. Jeżeli klient nie opuści pokoju w wyznaczonym czasie, obiekt może naliczyć opłatę za późne wymeldowanie w wysokości 500 CZK, przy czym wymeldowanie musi nastąpić najpóźniej do godziny 15:00. Po godzinie 15:00 obiekt jest uprawniony do naliczenia opłaty za kolejną pełną noc, o ile wcześniej nie uzgodniono inaczej. Pokój uznaje się za zwolniony w momencie, gdy klient wyniesie z niego wszystkie swoje rzeczy i zgłosi wymeldowanie.

Obiekt zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wyposażenia pokoju (meble, urządzenia, pozostawione rzeczy) oraz rozliczenia płatności i konsumpcji klienta do godziny 20:00 następnego dnia po dniu wymeldowania.

6. W przypadku gdy klient poprosi o przedłużenie pobytu, obiekt może zaproponować inny pokój w innej kategorii cenowej niż pierwotnie zarezerwowany. W takim przypadku klient nie ma prawa do pozostania w pierwotnym pokoju, ani do zakwaterowania w innym pokoju, jeśli nie jest to możliwe z powodów organizacyjnych lub z powodu braku wolnych miejsc.

7. Obiekt zastrzega sobie prawo w wyjątkowych przypadkach do zapewnienia klientowi innego zakwaterowania niż pierwotnie uzgodnione, o ile nie różni się ono w istotny sposób od potwierdzonej rezerwacji.

8. Podmiot świadczący zakwaterowanie zapewnia klientom usługi w zakresie, w jakim zostały one wzajemnie uzgodnione i potwierdzone, oraz w zakresie określonym przez właściwe przepisy prawa. Cena zakwaterowania oraz świadczonych usług jest ustalana dynamicznie w zależności od terminu pobytu, obłożenia obiektu noclegowego, długości pobytu, zakresu zamówionych usług oraz innych okoliczności operacyjnych i jest wiążąca w brzmieniu wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji.

Klient jest zobowiązany do uiszczenia ceny zakwaterowania oraz świadczonych usług zgodnie z potwierdzoną rezerwacją oraz niniejszym regulaminem zakwaterowania najpóźniej w dniu zakończenia pobytu, o ile nie uzgodniono inaczej.

9. Klient zobowiązany jest dostosować swój pobyt w obiekcie do aktualnego stanu zdrowia oraz swoich możliwości fizycznych i psychicznych.

Płatności, warunki anulacji i opłaty anulacyjne

10. Klient potwierdza warunki płatności, warunki anulacji oraz niniejszy regulamin:

a. poprzez przekazanie danych do faktury w przypadku rezerwacji dokonanych pisemnie lub telefonicznie przez dział rezerwacji hotelu. Po potwierdzeniu pisemnej oferty przez klienta hotel wystawi fakturę zaliczkową na całkowitą cenę zakwaterowania. Termin płatności jest wskazany na fakturze zaliczkowej. Rezerwacja jest gwarantowana po opłaceniu zaliczki w terminie jej wymagalności. Rezerwacja bez opłaconej zaliczki wygasa i zostaje usunięta z systemu rezerwacyjnego po upływie terminu płatności.

b. poprzez dokonanie rezerwacji online na stronie internetowej hotelu Jiřinka i opłacenie zaliczki w wysokości 50% lub 100% całkowitej ceny zakwaterowania.

c. poprzez dokonanie rezerwacji za pośrednictwem portalu Booking.com. Zgodnie z warunkami tych portali potwierdzonymi przez klienta podczas rezerwacji, hotel pobierze pełną kwotę pobytu z karty kredytowej klienta najwcześniej 14 dni przed przyjazdem.

11. Klient zobowiązany jest zapłacić za zakwaterowanie i usługi w wysokości określonej w potwierdzeniu rezerwacji, zgodnie z cennikiem obowiązującym w momencie dokonania rezerwacji. Cena może być ustalana w systemie dynamicznego ustalania cen. Decydująca jest cena wskazana w potwierdzeniu rezerwacji lub w rozliczeniu usług zamówionych ponad zakres rezerwacji.

Warunki anulacji

12. Jeżeli klient anuluje lub zmienia rezerwację (np. datę przyjazdu lub wyjazdu), hotel jest uprawniony do naliczenia opłat anulacyjnych według następujących zasad:

- 15 dni lub więcej przed przyjazdem - bez opłaty (zwrot całej wpłaconej zaliczki)
- 14-0 dni przed przyjazdem - opłata anulacyjna 100% ceny rezerwacji (zaliczka zostaje zaliczona na poczet opłaty)
- brak przyjazdu bez wcześniejszego kontaktu z obiektem - rezerwacja wygasa o godzinie 20:00 w dniu planowanego przyjazdu, a klient traci prawo do zwrotu zaliczki

Anulacja musi zostać przesłana w formie pisemnej.

W przypadku rezerwacji grupowych (3 lub więcej pokoi) mogą obowiązywać specjalne warunki anulacji, które zostaną przesłane wraz z kalkulacją ceny.

Sylwester: Rezerwację można anulować bezpłatnie najpóźniej 30 dni przed przyjazdem. Rezerwacja jest potwierdzona po opłaceniu całej ceny pobytu. W przypadku późniejszej anulacji lub braku przyjazdu pobierana jest opłata 100% ceny pobytu.

Dalsze warunki zakwaterowania

13. Podmiot świadczący zakwaterowanie odpowiada za szkody na rzeczach klienta wniesionych do obiektu zakwaterowania oraz na rzeczach pozostawionych w pomieszczeniach do tego przeznaczonych, w zakresie określonym przepisami prawa.

14. Podmiot świadczący zakwaterowanie zapewnia klientom sejfy w pokojach, do których zaleca przechowywanie wartościowych przedmiotów. Umieszczenie rzeczy w sejfie w pokoju nie może być traktowane jako przyjęcie rzeczy przez podmiot świadczący zakwaterowanie do depozytu.

15. Za szkody wyrządzone w wyposażeniu lub inwentarzu obiektu zakwaterowania odpowiedzialny jest klient zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia majątku podmiotu świadczącego zakwaterowanie, podmiot świadczący zakwaterowanie ma prawo do odszkodowania kosztów poniesionych na naprawę usterki lub za zniszczenie rzeczy, jeżeli wada rzeczy będzie nieusuwalna.

16. Klient jako przedstawiciel ustawowy odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie, za które jest odpowiedzialny, jak również za szkody wyrządzone przez osoby lub zwierzęta znajdujące się na terenie obiektu zakwaterowania, którym pobyt umożliwił klient.

17. Ewentualne usterki pokoju klient jest zobowiązany zgłosić w recepcji obiektu zakwaterowania w ciągu 2 godzin od zameldowania – przejęcia kodu. Jeżeli tego nie uczyni, przyjmuje się, że w pokoju nie ma żadnych usterek, a jego wyposażenie jest w pełni funkcjonalne. Klient jest więc odpowiedzialny za wszelkie niezgłoszone usterki w apartamencie lub domku.

18. W przypadku szkody na majątku podmiotu świadczącego zakwaterowanie wyrządzonej przez klienta, klient jest zobowiązany do pokrycia szkody najpóźniej w dniu zakończenia pobytu klienta lub na podstawie faktury wystawionej w ciągu 14 dni od zakończenia pobytu klienta, płatnej w ciągu 10 dni od doręczenia klientowi, pod warunkiem, że podmiot świadczący zakwaterowanie zdecyduje o takim sposobie uregulowania szkody.

19. Podmiot świadczący zakwaterowanie zapewnia klientom możliwość przechowywania nart, butów narciarskich i rowerów w pomieszczeniach oznaczonych jako narciarnia/rowerownia, w zamkniętych szafkach przeznaczonych do tego celu. Klient jest zobowiązany do przechowywania sprzętu sportowego wyłącznie w tych szafkach, należycie je zamykać i zabezpieczać klucz/kartę/kod. Podmiot świadczący zakwaterowanie odpowiada za szkody na rzeczach przechowywanych w ten sposób w zakresie określonym przepisami prawa. Za rzeczy pozostawione poza wyznaczonymi pomieszczeniami (w szczególności w samochodzie lub w innych miejscach nieprzeznaczonych do tego) podmiot świadczący zakwaterowanie nie odpowiada.

20. Klientom umożliwia się parkowanie na parkingu podmiotu świadczącego zakwaterowanie. Nie jest to strzeżony parking ani przechowanie pojazdu. Podmiot świadczący zakwaterowanie nie odpowiada za kradzież lub uszkodzenie pojazdów mechanicznych ani za rzeczy pozostawione w pojeździe; nie narusza to odpowiedzialności podmiotu świadczącego zakwaterowanie w zakresie określonym przepisami prawa. Klient jest zobowiązany do należytego zamknięcia i zabezpieczenia pojazdu oraz niepozostawiania w nim luźno przechowywanych rzeczy. Klient odpowiada za szkody wyrządzone w związku z eksploatacją swojego pojazdu na parkingu wobec osób trzecich i podmiotu świadczącego zakwaterowanie i jest zobowiązany je pokryć.

21. Klient jest zobowiązany zachowywać się w sposób zapobiegający szkodom na zdrowiu, majątku, przyrodzie i środowisku. Podmiot świadczący zakwaterowanie zaleca, aby klient również w czasie pobytu w pokoju miał zamknięte drzwi wejściowe. Przed otwarciem drzwi osobom obcym, klient powinien sprawdzić powód wejścia do pokoju i w razie wątpliwości niezwłocznie skontaktować się z recepcją. Przed opuszczeniem pokoju klient należycie sprawdza, czy okna i drzwi są zamknięte.

22. Na terenie obiektu zakwaterowania dozwolone jest spożywanie alkoholu osobom powyżej 18 roku życia.

23. Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować podmiot świadczący zakwaterowanie o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na bezpieczny przebieg pobytu lub świadczenie zamówionych usług (w szczególności o istotnych ograniczeniach ruchowych lub dietetycznych, np. alergiach). Informacje te klient może przekazać w recepcji lub kierownikowi operacyjnemu restauracji.

24. Personel ma prawo odmówić podania napoju alkoholowego osobom poniżej 18 roku życia oraz osobom wyraźnie będącym pod wpływem alkoholu.

25. Godziny otwarcia restauracji określa operator restauracji.

26. Do przyjmowania gości przez zakwaterowanych klientów przeznaczona jest recepcja hotelu lub inne pomieszczenia ogólnodostępne. W pokoju, w którym klient jest zakwaterowany, może przyjmować gości wyłącznie za zgodą odpowiedzialnego pracownika lub kierownictwa hotelu w godzinach od 08:00 do 22:00. Pracownik hotelu nie jest uprawniony do udzielania jakichkolwiek informacji o zakwaterowanych klientach osobom trzecim (z wyjątkiem funkcjonariuszy Policji Czeskiej po okazaniu legitymacji i udowodnieniu zasadności żądania takich danych) ani do zezwalania na wizytę osoby trzeciej klienta bez jego zgody.

27. W pokoju i pomieszczeniach ogólnodostępnych klient nie może bez zgody odpowiedzialnego pracownika lub kierownictwa przestawiać wyposażenia wnętrza, dokonywać jakichkolwiek zmian i przeróbek wyposażenia, ingerować w instalacje elektryczne lub inne instalacje.

28. Klientom nie wolno w pokojach używać własnych urządzeń elektrycznych, które mogą stanowić zwiększone ryzyko pożarowe lub bezpieczeństwa, w szczególności kuchenki, grzejniki elektryczne, grille, czajniki, koce elektryczne, przedłużacze i podobne urządzenia. Zakaz ten nie dotyczy zwykłych urządzeń do higieny osobistej i elektroniki osobistej (np. maszynki do golenia, suszarki, ładowarki, laptopy), pod warunkiem że są w należytym stanie technicznym i używane w sposób zwyczajowy.

29. Klientom nie wolno wносить do pokoi rzeczy, dla których przechowywania lub składowania w obiekcie zakwaterowania przeznaczone są inne pomieszczenia, w szczególności sprzętu sportowego, wózków, rowerów, wózków dziecięcych i podobnych przedmiotów. O możliwościach przechowywania tych rzeczy klient informuje się w recepcji.

W przypadku naruszenia tego zakazu podmiot świadczący zakwaterowanie ma prawo nałożyć na klienta karę umowną w wysokości 1000 CZK za każde pojedyncze naruszenie. Nie narusza to prawa podmiotu świadczącego zakwaterowanie do odszkodowania za szkodę wynikłą z naruszenia tego obowiązku; zapłacona kara umowna zaliczana jest na poczet odszkodowania, jeżeli dotyczy tego samego naruszenia.

30. Podmiot świadczący zakwaterowanie zapewnia podczas pobytu klienta regularne sprzątanie apartamentów/domek w zakresie i częstotliwości ustalonej przez podmiot świadczący zakwaterowanie. Klient jest zobowiązany umożliwić dostęp do jednostki zakwaterowania w celu sprzątania w wyznaczonym czasie. Jeżeli klient wymaga nadzwyczajnego sprzątania wykraczającego poza regularne sprzątanie, zgłasza tę okoliczność podmiotowi świadczącemu zakwaterowanie co najmniej 1 dzień wcześniej (telefonicznie lub w recepcji).

31. Klientom nie wolno używać ręczników hotelowych ani ręczników kąpielowych przy basenie; w recepcji dostępne są na życzenie ręczniki przeznaczone do basenu, które będą udostępniane bezpłatnie.

32. Wymiana ręczników i osuszki możliwa jest w zależności od długości pobytu w następujący sposób: przy pobycie 1–3 nocy bez wymiany (wymiana za opłatą 30 CZK/szt.), przy pobycie 4–6 nocy 1× wymiana bezpłatna, a przy pobycie 7–9 nocy 2× wymiana bezpłatna; przy dłuższych pobytach obowiązuje odpowiednio, tj. za każde kolejne rozpoczęte 3 noce pobytu przysługuje 1× wymiana bezpłatna.

33. Palenie dozwolone jest wyłącznie w wyznaczonych pomieszczeniach podmiotu świadczącego zakwaterowanie. W pokojach i wszystkich pomieszczeniach wewnętrznych obowiązuje całkowity zakaz palenia. W przypadku naruszenia tego zakazu podmiot świadczący zakwaterowanie ma prawo nałożyć na klienta karę umowną w wysokości 2000 CZK za każde naruszenie. Jeżeli powstała szkoda będzie wyższa, podmiot świadczący zakwaterowanie zastrzega sobie prawo do pełnego obciążenia kosztami szkody.

34. W obiektach zakwaterowania obowiązuje całkowity zakaz używania jakichkolwiek substancji odurzających i psychotropowych. Podmiot świadczący zakwaterowanie ma prawo

poinformować Policję Czeską i niezwłocznie anulować zakwaterowanie klienta, który złamał ten zakaz, bez prawa do zwrotu kosztów.

35. Klientom surowo zabrania się korzystania z przestrzeni centrum wellness (basen, sauny) pod wpływem alkoholu i substancji psychotropowych. Klient cierpiący na choroby układu sercowo-naczyniowego lub mający jakiegokolwiek problemy zdrowotne, które mogą pogorszyć jego stan zdrowia lub zagrozić życiu podczas pobytu w basenie lub saunie, może korzystać z tych urządzeń wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność.

36. Pobyt psów i innych zwierząt w obiekcie zakwaterowania możliwy jest wyłącznie za zgodą podmiotu świadczącego zakwaterowanie, na podstawie wcześniejszego porozumienia z klientem. Podmiot świadczący zakwaterowanie ma prawo żądać dokumentacji stanu zdrowia zwierzęcia (np. ważne szczepienia). Cena za zakwaterowanie zwierzęcia naliczana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.

Zasady pobytu zwierząt:

- Zwierzętom zabrania się wstępu i przebywania w pomieszczeniach, w których przechowywane lub przygotowywane są produkty spożywcze.
- Zwierzętom zabrania się wstępu do centrum wellness.
- We wszystkich przestrzeniach publicznych pies musi być prowadzony na smyczy; podmiot świadczący zakwaterowanie może wymagać także kagańca, jeżeli sytuacja tego wymaga (w szczególności ze względu na charakter zwierzęcia, bezpieczeństwo klientów i personelu).
- Zwierzęta nie mogą być umieszczane na łóżku ani innych urządzeniach przeznaczonych do odpoczynku klientów.
- Do karmienia zwierząt nie wolno używać sprzętu przeznaczonego do przygotowywania lub podawania posiłków i napojów klientom.
- Za zwierzę w pełni odpowiada jego właściciel, a równocześnie klient, który umożliwił pobyt zwierzęcia w jednostce zakwaterowania; w przypadku powstania szkody spowodowanej przez zwierzę klient jest zobowiązany ją pokryć w pełnej wysokości.
- W przypadku zabrudzenia pokoju lub przestrzeni wspólnych przez zwierzę, podmiot świadczący zakwaterowanie ma prawo obciążyć klienta kosztami dodatkowego sprzątnięcia do wysokości 1000 CZK, a jeżeli faktyczne koszty sprzątnięcia lub usunięcia skutków przekroczą wskazaną kwotę, podmiot świadczący zakwaterowanie ma prawo obciążyć klienta pełnymi kosztami.
- Klient jest zobowiązany umożliwić sprzątnięcie, kontrolę pokoju i ewentualne naprawy nawet w przypadku pobytu ze zwierzęciem, tak aby nie zagrożono bezpieczeństwu personelu ani pozostałych klientów; podmiot świadczący zakwaterowanie ma prawo dokonać kontroli pokoju przynajmniej raz dziennie w celu stwierdzenia szkód lub nadmiernego zabrudzenia. Personel nie jest zobowiązany do wykonania sprzątnięcia lub napraw, jeśli uzna, że jest zagrożony przez zwierzę.

37. Przed wyjazdem klient jest zobowiązany zakręcić krany, zgasić światła, zamknąć okna (w tym tarasowe), zamknąć drzwi i zwrócić klucz/kartę/medium dostępu przy wymeldowaniu lub w sposób samoobsługowy określony przez podmiot świadczący zakwaterowanie.

W przypadku zgubienia lub uszkodzenia medium dostępu podmiot świadczący zakwaterowanie może naliczyć opłatę zgodnie z cennikiem.

38. Podmiot świadczący zakwaterowanie wspiera segregację odpadów i prosi klientów, aby w przypadku, gdy są stworzone odpowiednie warunki, segregowali odpady do wyznaczonych pojemników.

39. Podmiot świadczący zakwaterowanie zaleca ze względów bezpieczeństwa, aby dzieci do 12 roku życia nie pozostawały bez opieki dorosłych ani w pokoju, ani w pozostałych przestrzeniach wspólnych.

40. W godzinach od 22:00 do 06:00 klient jest zobowiązany przestrzegać ciszy nocnej. Za zgodą operatora (kierownika lub jego zastępcy) mogą być organizowane imprezy towarzyskie po godzinie 22:00 w pomieszczeniach do tego przeznaczonych.

41. Klient nie może wносить ani przechowywać w obiekcie zakwaterowania broni ani amunicji w stanie umożliwiającym ich natychmiastowe użycie.

42. W przypadku dużego zainteresowania klientów hotelu korzystaniem z usług dodatkowych, takich jak wellness, hotel zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu lub korzystania z usługi dodatkowej do maksymalnie 1 godziny na klienta.

43. Skargi klientów i ewentualne propozycje poprawy działania przyjmuje manager hotelu.

44. Spory wynikające ze świadczenia usług zakwaterowania będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo i miejscowo sądy Republiki Czeskiej, chyba że przepisy bezwzględnie obowiązujące stanowią inaczej.

Jeśli w sporze stroną pozwaną jest osoba zamieszkała (lub mająca zwykły pobyt) w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, właściwość międzynarodowa sądów określana jest zgodnie z bezpośrednio stosowanymi przepisami UE, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1215/2012 (Bruksela I bis). W sporach o odszkodowanie właściwy może być między innymi sąd miejsca, w którym doszło lub może dojść do zdarzenia szkodowego.

45. Klient jest zobowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu zakwaterowania. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, podmiot świadczący zakwaterowanie ma prawo odstąpić od świadczenia usług zakwaterowania i od umowy zakwaterowania przed upływem uzgodnionego czasu. Podmiot świadczący zakwaterowanie w takim przypadku ma prawo do pełnej zapłaty za zakwaterowanie. Klient musi niezwłocznie opuścić hotel. Klient jest zobowiązany zapoznać się z zasadami operacyjnymi i bezpieczeństwa podmiotu świadczącego zakwaterowanie, w tym ze wszystkimi jego urządzeniami i ściśle ich przestrzegać.

46. Poprzez dokonanie rezerwacji klient potwierdza, że zapoznał się ze wszystkimi regulaminami operacyjnymi i zakwaterowania podmiotu świadczącego zakwaterowanie. Zakwaterowanie klientów podlega prawu czeskiemu, na podstawie prawa czeskiego i niniejszego regulaminu. Poprzez zakwaterowanie klient akceptuje regulamin jako warunki umowy zakwaterowania i jest zobowiązany przestrzegać jego postanowień. Klient jest zobowiązany zapoznać się z regulaminem, a jego nieznamość nie będzie uwzględniana.

47. Ochrona konsumenta – informacje przedumowne.

Podmiot świadczący zakwaterowanie zapewnia konsumentowi/klientowi informacje przedumowne w zakresie § 1811 i § 1820 czeskiego kodeksu cywilnego (ustawa nr 89/2012), w szczególności poprzez stronę internetową podmiotu, system rezerwacyjny i/lub potwierdzenie rezerwacji.

W tym celu podmiot świadczący zakwaterowanie informuje w szczególności o:

- tożsamość a kontaktní údaje ubytovatele: VAKABRNO s.r.o., se sídlem Jugoslávská 770/13, 613 00, Brno,
- oznaczeniu i głównych cechach świadczonych usług: zakwaterowanie i usługi powiązane zgodnie z potwierdzeniem rezerwacji,
- cenie usług i ewentualnych dodatkowych opłatach: zgodnie z obowiązującym cennikiem i potwierdzeniem rezerwacji,
- sposobie płatności i warunkach anulowania rezerwacji (warunki anulowania): zgodnie z potwierdzeniem rezerwacji i niniejszym regulaminem,
- kosztach komunikacji na odległość: zgodnie z taryfą dostawcy (stawka standardowa),
- prawie właściwym i języku postępowania: Republika Czeska; język czeski, chyba że ustalono inaczej.

Konsument przyjmuje do wiadomości, że w przypadku umowy o zakwaterowanie, która ma być wykonana w określonym terminie, nie ma prawa odstąpić od umowy zgodnie z § 1837 lit. j) kodeksu cywilnego.

48. Klient ma prawo złożyć reklamację świadczonych usług bez zbędnej zwłoki, najlepiej w trakcie pobytu, aby możliwe było natychmiastowe jej rozpatrzenie. Reklamację można złożyć w recepcji lub pisemnie na dane kontaktowe podmiotu świadczącego zakwaterowanie wskazane w potwierdzeniu rezerwacji i na stronie internetowej podmiotu. Podmiot zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i udzielić odpowiedzi w rozsądnym terminie, z uwzględnieniem jej charakteru.

49. Konsument ma prawo złożyć wniosek o pozasądowe rozwiązanie sporu konsumenckiego u podmiotu ADR. W przypadku sporów dotyczących usług zakwaterowania odpowiednim podmiotem ADR jest w szczególności **Czeska Inspekcja Handlowa (ČOI)**. Aktualne dane kontaktowe i warunki ADR są dostępne na stronie internetowej ČOI.

50. Podmiot świadczący zakwaterowanie przetwarza dane osobowe klientów w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy zakwaterowania oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych (w szczególności ewidencja zakwaterowanych i obowiązki z tym związane). Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych i praw klientów znajdują się w **Polityce przetwarzania danych osobowych** publikowanej na stronie internetowej podmiotu świadczącego zakwaterowanie.

Regulamin zakwaterowania obowiązuje od: 20.12.2025 Ostatnia aktualizacja: 20.12.2025